

노원구립 화랑도서관 직원 채용 공고

노원구립 화랑도서관은 노원구로부터 성공회대학교 산학협력단이 수탁받아 운영하는 공공도서관입니다. 화랑도서관에서는 개관시간연장지원사업 사서를 아래와 같이 채용합니다.

2024. 9. 10.

노원구립 화랑도서관장



채용 분야 및 인원

분야	채용형태	채용규모	담당 업무
개관시간연장 지원사업 사서	계약직 (기간제)	1명	도서관 자료실 운영 및 상호대차 서비스 책마을라운지 운영 및 연속간행물 관리 기타 도서관운영 일반 업무

지원자격

지원 자격(필수사항)	우대사항
가. 신체·정신이 건강하며 봉사심이 투철한 자 나. 사서자격증 소지자(준사서 이상) 다. 남자는 병역을 필한자 또는 면제자 라. 성범죄 경력이 없는 자 - 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거 - 도서관 직원 대상 연 1회 성범죄 경력 조회	가. 노원구 거주자 우대 나. 도서관리프로그램(알파스) 사용자 다. 공공도서관 업무 경력

근무조건

분야	근무시간	근무기간	보수
개관연장운영 지원사서(1명)	1일 8시간, 주 40시간 화~금 13시 ~ 22시 / 토 12시 ~ 21시 (근무 중 1시간 휴게시간 제공)	2024. 10. 1 ~ 2025. 12. 31. (15개월)	노원구 생활임금 기준 적용

채용 절차 및 일정

- 가. 접수기간: 2024. 9. 10.(화) ~ 9. 23.(월) 23:59 까지(총 14일)
- 나. 접수방법: 이메일 접수
- 다. 응모서류: 응시원서(첨부양식), 개인정보제공 및 활용동의서,
사서자격증(준사서 이상) 및 관련분야 재직 · 경력증명서
- 라. 접 수 처: hwaranglib@hwaranglib.kr
 - ※ 반드시 첨부자료에 있는 한글파일을 작성하여 보내주시기 바랍니다.
 - ※ 보내실 때 파일명은 <(개관연장)입사지원-000(성명)>으로 보내주시기 바랍니다.

전형 일정

- 가. 1차 서류전형 합격자 발표: 2024년 9월 25일(수) (서류합격자 개별통보)
- 나. 2차 면접전형: 2024년 9월 27일(금) (예정)
- 다. 최종 합격자 발표: 2024년 9월 28일(토) (예정)

이의신청 절차

- 가. 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 나. 접수방법 : 전자우편(E-MAIL) 접수(이의신청서는 서명/날인한스캔본 제출)
- 다. 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙
- 라. 이의제기 처리 예외 사유
 - 채용시험과 무관한 내용
 - 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 타법령에 저촉될 경우
 - 기타 : 상기 사유에 준하는 합리적 사유로 처리 예외가 인정되는 경우

기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 예비합격자를 선발하여 최종 합격자의 채용 결격사유 발생, 근로시작일 기준 3개월 이내 근로 계약 포기에 따른 결원 발생 시 신규 모집 절차 없이 다음 순번과 근로계약 체결할 수 있음
- 마. 본 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 바. 문의: 화랑도서관 채용담당자 070-8831-1451